

Số: 891/TB-GDĐT

Quận 3, ngày 12 tháng 12 năm 2019

THÔNG BÁO
Về việc thực hiện kết luận chỉ đạo sau Chuyên đề
"Bồi dưỡng nâng cao năng lực ra đề kiểm tra định kì"
năm học 2019 - 2020

Ngày 10 tháng 12 năm 2019, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 đã tổ chức chuyên đề "Bồi dưỡng nâng cao năng lực ra đề kiểm tra định kì" tại Trường Tiểu học Lương Định Của.

Tham dự chuyên đề có đại diện Ban Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, đại diện cán bộ quản lý các trường tiểu học, trường Tương Lai. Ông Nguyễn Văn Phước, Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo đã chủ trì và kết luận chỉ đạo những công việc cần tập trung, cụ thể như sau:

1. Quy trình ra đề kiểm tra

NỘI DUNG	PHÂN CÔNG	GHI CHÚ
Triển khai, quán triệt các văn bản liên quan đến công tác ra đề kiểm tra	Cán bộ quản lý	Ghi nhận và lưu ý những điểm quan trọng
Thành lập Hội đồng Kiểm tra định kì		
Thông nhất ma trận ra đề: kiến thức ở từng giai đoạn (Giữa kì, Cuối kì), hình thức, phân bố số lượng câu trắc nghiệm, tự luận, ...	Cán bộ quản lý và tổ chuyên môn	
Ra đề kiểm tra	Giáo viên	
Phản biện đề kiểm tra	Tổ chuyên môn	Tổ chức phản biện trong tổ căn cứ theo các tiêu chí đã thống nhất
Điều chỉnh, bổ sung, hiệu đính đề kiểm tra theo nội dung đã được phản biện, tư vấn, góp ý	Giáo viên	
Chọn và nộp lại đề kiểm tra	Tổ trưởng chuyên	Chọn lại đề bài trong số các đề, tùy theo số

	môn	lượng lớp của Tổ chuyên môn
Duyệt đề kiểm tra	Cán bộ quản lý	Có thể chọn ngẫu nhiên hoặc trộn hỗn hợp cùng với ngân hàng đề của đơn vị.
Tổ chức kiểm tra, chấm chữa	Cả hội đồng	Ghi nhận những vấn đề cần lưu ý, rút kinh nghiệm trong quá trình chấm bài làm của học sinh → Phản biện lần 2
Trả bài kiểm tra, hướng dẫn học sinh sửa bài Rút kinh nghiệm trong đội ngũ về công tác ra đề		

2. Hình thức ra đề

- Thẻ loại trắc nghiệm: nên vận dụng đủ các hình thức: lựa chọn A, B, C, D; điền khuyết; nối theo cặp hoặc điền Đúng (Đ), Sai (S),... tránh chỉ một hình thức lựa chọn A, B, C, D.

- Về ma trận đề nên thực hiện 2 dạng:

+ Ma trận đề cả năm: để phân bố kiến thức đều trong các kì kiểm tra theo chuẩn kiến thức kỹ năng đến thời điểm hiện tại; đồng thời hạn chế được việc trùng lặp trong các lần kiểm tra.

+ Ma trận đề từng thời điểm: (như hướng dẫn)

3. Một số lưu ý khác

Căn cứ các văn bản đính kèm. Cụ thể là:

- Công văn số 4057/GDĐT-TH ngày 23 tháng 11 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn ra đề kiểm tra cuối Học kì I năm học 2016 – 2017 cấp tiểu học;

- Công văn số 364/GDĐT-TH ngày 13 tháng 02 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn ra đề kiểm tra định kỳ cấp Tiểu học;

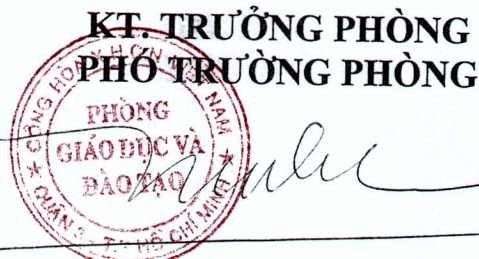
- Công văn số 3694/GDĐT-TH ngày 24 tháng 10 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn đánh giá học sinh cấp Tiểu học kể từ năm học 2018-2019;

- Công văn số 4564/GDĐT-TH ngày 10 tháng 12 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Kết luận sau chuyên đề “Nâng cao chất lượng ra đề kiểm tra định kỳ cấp Tiểu học”.

Trên đây là Thông báo kết luận sau chuyên đề "**Bồi dưỡng nâng cao năng lực ra đề kiểm tra định kì**", đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị triển khai thực hiện sau khi nhận thông báo kết luận này. /

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục tiểu học (Sở GD&ĐT TP.HCM);
- Trường phòng GD&ĐT;
- Trường Tiểu học, Trường Tương Lai, Mái ấm Ánh Sáng;
- Lưu VT, TH.



Nguyễn Văn Phước